

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБОУ «Пушновская СОШ» (протокол № 1 от 29.08.2023г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Пушновская СОШ» от 31.08.2023г. №230

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Пушновская СОШ» (протокол № 7 от 25.08.2023г.)

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Пушновская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ «Пушновская СОШ».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Пушновская СОШ» по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися

академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

2.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.6. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней.

2.7. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

III. Перевод обучающегося в другую организацию

3.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращение действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Управление образования администрации Кольского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МБОУ «Пушновская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (*Приложение №1*).

3.4. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; изменения формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. МБОУ «Пушновская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (*Приложение №2*).

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основаниями для отчисления из школы являются:

4.1.1. в связи с получением образования (освоением программы определенного уровня);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую школу, а также при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования;
- по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка прием в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисления в образовательную организацию;
- при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и/или отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения в МБОУ «Пушновская СОШ» (*Приложение №3*).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом

последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

4.5. Заявление об изменении формы получения образования подается в канцелярию школы. Родители (законные представители) обязаны уведомить Управление образования администрации Кольского района о выборе формы получения образования.

4.6. Секретарь учебной части, ответственное должностное лицо канцелярии, принимает заявление об изменении формы получения образования, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.7. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

4.8. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Прием обучающихся, отчисленных из общеобразовательных организаций, производится на основании Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Пушновская СОШ».

5.2. Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3. Восстановление лиц в числе учащихся школы осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. При восстановлении учащегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, школа проводит определение уровня образования учащегося для зачисления в конкретный класс.

5.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.6. Решение о восстановлении учащегося утверждается приказом директора школы.

VI. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято с учётом мнения родителей (законных представителей) (Протокол Совета родителей № 1 от 29.08.2023г.)

Регистрационный номер: _____
 Дата регистрации: _____

Директору МБОУ «Пушновская СОШ»
 Баданиной О.В.

от _____
 (ФИО родителей (законных представителей).)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь _____,
 _____ года рождения, проживающего по адресу: _____,
 в _____ класс в порядке перевода из _____
 для получения образования в очной форме.

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

	Мать	Отец
Ф.И.О. (последнее – при наличии)		
Адрес электронной почты		
Контактный телефон		
Адрес места жительства или места пребывания		

Раздел заполняется в случае необходимости

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе)

_____ / _____
 подпись / расшифровка Ф.И.О.

- потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения/литературы на родном _____ языке.

Решение о выборе формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, принято с учетом мнения ребенка.

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Пушновская СОШ», ознакомлен (а).

 дата

 дата

 подпись / расшифровка Ф.И.О.

 подпись / расшифровка Ф.И.О.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 дата

 дата

 подпись / расшифровка Ф.И.О.

 подпись / расшифровка Ф.И.О.

Справка о периоде обучения

_____, _____ г.р., ученика(цы) _____
 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской
 области «Пушновская средняя общеобразовательная школа» за _____ четверть (текущие отметки)
 202__/202__ учебного года

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Русский язык					
Литература					
Английский язык					
Алгебра					
Геометрия					
Информатика					
История					
Обществознание					
География					
Физика					
Химия					
Биология					
Изобразительное искусство					
Музыка					
Технология					
ОБЖ					
Физическая культура					
Всего пропусков уроков					
из них по болезни					
из них по уважительной причине					
из них по неуважительной причине					

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Лицевая сторона

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

в том, что он __ обучал ____ в

[полное наименование учреждения и его местонахождение]

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучал ____

по образовательн__ программ__

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие
отметки (количество баллов)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор

М.П.

подпись

ФИО

Дата выдачи

«

»

20

г.

Регистрационный №
